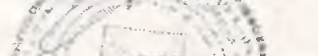


УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ленинского района
муниципального образо-
вания «Город Саратов»


Д.В. Чубуков
(личная подпись)

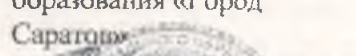
« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению имуще-
ством
города Саратова


С.Н. Чеконова
(личная подпись)

« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»


Л.Ю. Живцова
(личная подпись)

« » 2022 г.

Региональная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 12 » октября 2022 г.

ОГРН 5036403304000

ГРН 22314000003162

начальник (заместитель начальника) инспекции

И.И. Мушкетерова

« 12 » октября 2022 г.

М.П.


Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35»
Ленинского района г. Саратова
(новая редакция)

Рекомендован к утверждению
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № от « » _____

г. Саратов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано в 1966 году как вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35. В соответствии с постановлением администрации г. Саратова от 05.02.1996 года № 36 и приказом отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова № 119 от 02.04.1996 года вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35 приобрела статус самостоятельного юридического лица и была зарегистрирована администрацией г. Саратова как муниципальное общеобразовательное учреждение Ленинского района г. Саратова «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» в целях обучения лиц, отбывающих наказание в месте лишения свободы – исправительной колонии ИК-33 (колония общего режима), в настоящее время ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области и получения ими полного общего образования. Приказом № 8/2 от 06 января 2001 года отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова муниципального общеобразовательного учреждения Ленинского района г. Саратова «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова. Приказом № 09/3 от 02 февраля 2006 года отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова переименовано в Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова в целях обучения лиц, отбывающих наказание в месте лишения свободы – исправительной колонии ИК-33, в настоящее время - ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области и получения ими полного общего образования.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2011 года № 210 изменён тип Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» на Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова.

На основании приказа администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» от 18 августа 2015 года № 169 Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип Учреждения – казённое.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова

Сокращенное наименование – МКОУ «В(С)ОШ № 35»

1.9. Место нахождения Учреждения: 410086, г. Саратов, п. Елшанка ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

1.10. Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности: 410086, г. Саратов, п. Елшанка ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним

Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования, за адекватность применяемых форм обучения, методов обучения и воспитания, средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

- проносить и использовать оружие, токсичные вещества;
- проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие запрещённые предметы в соответствии с режимными требованиями ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;
- применять насилие;
- использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;
- использовать средства мобильной связи (сотовых, мобильных телефонов);
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.22. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.23. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение вправе организовывать и принимать участие в выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность.

1.26. Организация питания в Учреждении возлагается на ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области. Питание организуется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (далее – санитарные правила).

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области (сотрудники организации здравоохранения, оказывающей медицинское сопровождение по договору), который наряду с администрацией ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области несет ответственность за здоровье, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.28. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.29. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные по направлению работодателя медицинские осмотры в установленном порядке, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение непрерывности и преемственности основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение адаптации и ресоциализации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества;
- создание условий для формирования у обучающихся необходимого уровня знаний;
- создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего общего образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения обучающихся, а также учебные и методические пособия, учитывая специфику и режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), правила

внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты, учитывая специфику и режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;

- определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- использовать и совершенствовать методики по реализации образовательных программ и образовательных технологий, учитывая специфику и режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Учреждения;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг по образовательным программам следующих направленностей:

- а) научно-технической;
- б) спортивно-технической;
- в) физкультурно-спортивной;
- г) художественно-эстетической;
- д) туристско-краеведческой;
- е) эколого-биологической;
- ж) военно-патриотической;
- з) социально-педагогической;
- и) культурологической;
- к) естественно-научной;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Прием и обучение в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Учреждение работает в две смены по шестидневной неделе. Учебный план по образовательным программам основного общего и среднего общего образования реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни для обучающихся организуются дополнительные образовательные услуги совместно с ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области. Учреждение не работает в выходные дни - воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.8. Продолжительность учебного года составляет: в десятом и одиннадцатом классах – 34 недели с учетом переводной аттестации; в девятом и двенадцатом классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.11. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

3.12. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме. Обучающиеся, помещённые в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа и на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы общего образования по заочной форме.

Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением заочной формы обучения в случае чрезвычайной ситуации (в том числе неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, карантин, режима повышенной готовности, и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения, учитывая специфику и режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

3.14. Наполняемость классов в Учреждении регламентируется действующими санитарными правилами и режимными требованиями ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

3.15. Учреждение самостоятельно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.16. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

- 1 балл – неудовлетворительно;
- 2 балла – неудовлетворительно;
- 3 балла – удовлетворительно;
- 4 балла – хорошо;
- 5 баллов – отлично.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на ФКУ ИК-33 УФСИН

России по Саратовской области.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XII классов, освобожденных от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с режимными требованиями ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

3.26. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

при нарушении правил внутреннего распорядка и режимных требований ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области к обучающимся применяются меры взыскания в соответствии с уголовно–исполнительным законодательством Российской Федерации и нормативными документами федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН) России.

3.27. Устав Учреждения, ввиду специфики контингента обучающихся, не предусматривает их участия в управлении Учреждением.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывая специфику и режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;

4.2. Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет обучение по уровням образования:

а) основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

б) среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Нормативный срок освоения образовательных программ каждого уровня определяется действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. При реализации образовательных программ среднего общего образования Учреждение вправе осуществлять только по универсальному профилю.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся – осужденные и педагогические работники.

5.2. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными, возрастными, психолого-педагогическими особенностями.

5.3. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

5.8. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.9. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, режимными требованиями ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

5.10.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим

законодательством;

- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, а также режимные требования ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

5.11. Педагогические работники являются ответственными за своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения запрещается.

5.14. Директор Учреждения и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей отрядов и участвуют совместно с администрацией исправительного учреждения в воспитательной работе с осужденными.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

6.4.1. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию.

6.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или иных органов Учреждения.

6.4.5. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- б) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;
- г) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, локальные нормативные акты Учреждения;

д) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имуществом Учреждения;

ж) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

з) выдает доверенности, открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях;

и) распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом, трудовым договором.

6.5. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относятся:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

6.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), иные лица.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех

педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

6.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.3. Педагогический совет принимает решения о принятии учебного плана (учебных планов), внесении изменений и дополнений в учебный план (учебные планы), принятии плана работы на текущий учебный год, утверждении рабочих программ по предметам, организации учебной деятельности, проведении контроля успеваемости, допуске обучающихся к экзаменам, награждении обучающихся за успехи в обучении.

6.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения, в том числе образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- согласовывает план работы на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.7.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;

- б) инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;

- в) участие в коллективном трудовом споре;

- г) внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- д) ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

- е) организация выполнения решений Общего собрания работников;

- ж) участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;

- з) участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

и) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения,

к) проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

л) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

м) разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

п) выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;

о) внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;

п) заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;

р) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

с) согласование по представлению директора Учреждения распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

т) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

6.7.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.7.4. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.7.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.7.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.7.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.7.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-

педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и иные органы.

6.9. Порядок деятельности, компетенция органов, указанных в пункте 6.8. настоящего Устава, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

б) имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

д) другие, не запрещенные законом источники.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по договору безвозмездного пользования с ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.6. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.9. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление

им своих функций, а также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.16. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение размеров муниципального задания для Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

8.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия Учреждения публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.09. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 12.2. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) Общим собранием работников в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

12.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам,

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 12.2. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) Общим собранием работников в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения ФКУ ИК-33 УФСИН России по Саратовской области.

12.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам,

разработанным Учреждением.

12.6. При принятии локальных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

12.7. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

12.8. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

12.9. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

12.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

12.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

12.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2022 № **1615-р**

Об утверждении Устава
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №35»
Ленинского района г. Саратова (новая редакция)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 1 декабря 2010 года № 2895 «О порядке утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №35» Ленинского района г. Саратова:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №35» Ленинского района г. Саратова (новая редакция).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

Глава администрации Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»

Д.В. Чубуков

Верно: начальник общего отдела



Е.Е. Назарова

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 35

от « 12 » 12 2022 года

Предоставленный на рассмотрение Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 35» Ленинского района г. Саратова (новая редакция) соответствует нормам действующего законодательства.

Начальник отдела правового
обеспечения администрации
Ленинского района муниципального
образования «Город Саратов»



И.Ю. Нарышкина

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
в 31. Фружен листах

« 12 » « септември » 2023 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

